William Rios Alfonso

	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS-CANASTAS SED	Versión
	ETAPA DE ALISTAMIENTO PROCESO SDIS-DCT092-005-2026	Fecha
		Página 1 de 1

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN			FECHA DE INICIO			FECHA DE LA VISITA
1826 - 2026	2	6	2026	8	7	2026	14/07/26

NOMBRE DEL JARDÍN: JARDÍN INFANTIL PUENTE ARANDA	ASOCIADO: ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS
LOCALIDAD: PUENTE ARANDA	DIRECCIÓN: CALLE 2D# 53A-88

COBERTURA	M: NA	C: NA	P: N.A	PJ: 40	J: 40	TOTAL: 80

COMPROMISOS DE LA ETAPA DE ALISTAMIENTO

No.	COMPROMISOS	CALIFICACIÓN
	CALIFICACIÓN: DEFICIENTE (DEF) A MEJORAR (AM) SATISFACTORIO (SAT) SOBRESALIENTE (SOB) NO APLICA (NA)	
1.	¿El asociado presenta los documentos definidos en el acápite etapa de alistamiento del Anexo Técnico 2 de 4 Etapa de Pre-Alistamiento y Alistamiento en las fechas establecidas por la Supervisión del Convenio?	SAT
2.	¿El asociado dispone de ambientes pedagógicos y dotar las instalaciones del Jardin Infantil para favorecer la participación, el desarrollo y el disfrute de experiencias de las niñas y los niños, atendiendo los principios establecidos para la educación inicial, de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 3 de 4 Elementos Mínimos y el Anexo Técnico 4 de 4 Ambientes Adecuados y Seguros; garantizando que dichos elementos se encuentren disponibles para el inicio de la prestación del servicio y permanezcan en la unidad operativa durante toda la ejecución del convenio?	SAT
3.	¿El asociado contrató el equipo humano durante dos (2) días calendario de la etapa de alistamiento, en la proporción indicada en la estructura de costos, de conformidad con los plazos y condiciones establecidos en el Anexo Técnico 2 de 4 Etapa de Pre-Alistamiento y Alistamiento.?	SAT
4.	¿El asociado cuenta con un proceso de acogida, contextualización e inducción al equipo humano antes del inicio del servicio y de manera individual cuando se vincule nuevo personal, garantizando la participación de todos los integrantes y dejando como soporte el cronograma, actas y listados de asistencia?	SAT
5.	¿El Asociado garantiza el cumplimiento de lo establecido en los anexos técnicos respecto a los protocolos de cuidado, asegurando que todo el talento humano vinculado conozca, actualice y apropie las orientaciones definidas, con evidencia de su socialización y comprensión antes del inicio del servicio; para ello, deberá contar con los documentos vigentes disponibles en los jardines infantiles, soportes de los espacios de formación realizados (actas, listados de asistencia, cronogramas) y mecanismos de seguimiento que permitan verificar su aplicación desde el primer día de implementación?	SAT
6.	¿El Asociado cuenta durante la etapa de alistamiento, con los documentos y procedimientos internos y externos para la prevención, detección y atención de presuntas situaciones de vulneración de derechos de las niñas y los niños, incluyendo las rutas de activación, directorios de entidades competentes y los formatos requeridos, conforme a lo establecido en los anexos técnicos y la normatividad vigente, como condición previa al inicio del servicio. ?	SAT
7.	¿El asociado elabora, estructurar, socializar y dejar habilitados los planes de gestión del riesgo, gestión ambiental y sostenibilidad conforme al anexo técnico, incluyendo el Plan Escolar de Gestión de Riesgos y Cambio Climático (PEGR-CC), el Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes y protocolos específicos, con personal capacitado y póliza vigente para la atención de incidentes; además, debe cumplir con lineamientos ambientales institucionales mediante cronogramas, evidencias físicas y digitales, correo ambiental, campañas pedagógicas y formatos exigidos, asegurando prácticas responsables en residuos, agua, energía y sostenibilidad, que serán monitoreadas durante toda la ejecución del servicio?	SAT
8.	¿El Asociado cumple las condiciones higiénico-sanitarias descritas en los anexos técnicos, lo que implica contar con concepto sanitario favorable o favorable con requerimientos, emitidos por parte de la Secretaría de Salud de Bogotá. Para los Jardines Infantiles que no cuenten con concepto sanitario, deben aportar el soporte de autoevaluación de condiciones higiénico-sanitarias, junto con la documentación que respalde la solicitud de visita, plan de saneamiento, cumplimiento de normativas vigentes (Ley 9 de 1979, Resolución 2674 de 2013), personal manipulador capacitado y uniformado, socialización de protocolos, control de desperdicios alimentarios y registro de soportes que evidencien cada proceso?	SAT
9.	¿El Asociado verificó que los proveedores de seleccionados cuenten con la documentación legal exigida (factura o documento equivalente, RUT actualizado, Cámara de Comercio, entre otros), y que su operación asegure el cumplimiento de las fichas técnicas de alimentos y las condiciones higiénico-sanitarias definidas por la SDIS, como condición previa al inicio de la prestación del servicio de alimentación?	SAT
10.	¿El Asociado realiza las acciones de focalización e identificación de potenciales participantes; recibir y diligenciar correctamente las solicitudes de ingreso al servicio mediante los instrumentos de caracterización vigentes, registrando los datos en el sistema de información misional cuando se cuente con usuario activo o remitiéndolas a la Subdirección Local para la Integración Social correspondiente para su registro, conforme al procedimiento de asignación definido por la SDIS.?	SAT
11.	¿El asociado cuenta con el certificado de inscripción actualizado en el Sistema de Información y Registro de Servicios Sociales – SIRSS o, en caso de no disponer de este, presentar los soportes de las gestiones adelantadas para su obtención, dentro de la etapa de alistamiento y en las fechas establecidas por la Supervisión?	

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACION	FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACION
	Cindy M. Rodriguez
NOMBRE: MAURICIO GUTIERREZ	NOMBRE: Cindy M. Rodriguez
N° DE IDENTIFICACIÓN 13.491.494	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1.018.416.072
CARGO: RESPONSIBLE DEL SERVICIO	CARGO: APOYO JURIDICO A LA SUPERVISION

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACION	FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACION
William Rios Alfonso	
NOMBRE: WILLIAM RIOS ALFONSO	NOMBRE:
N° DE IDENTIFICACIÓN : 1.072.424.761	N° DE IDENTIFICACIÓN :
CARGO: APOYO A LA SUPERVISION	CARGO:

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACION	FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACION
NOMBRE:	NOMBRE:
N° DE IDENTIFICACIÓN :	N° DE IDENTIFICACIÓN :
CARGO:	CARGO:

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS-CANASTAS SED	Versión
		Fecha
	ETAPA DE ALISTAMIENTO PROCESO SDIS-DCT092-005-2026	Página 2 de 2

No. CONVENIO	NOMBRE DEL JARDIN INFANTIL	FECHA DE LA VISITA		
1826 - 2026	JARDÍN INFANTIL PUENTE ARANDA	14	7	2026

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACION

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACION

Observaciones de quien realiza la verificación

Componente Pedagógico

•En relación con los materiales didácticos, se evidenció que los elementos observados no se encuentran contemplados en el Anexo Técnico. No obstante, la responsable del servicio informó que estos serán utilizados para la ambientación de las aulas temáticas. En este sentido, se recomienda incorporar las actividades de ambientación dentro de las planeaciones pedagógicas, con el fin de garantizar su articulación con el proceso educativo.

•Respecto a la factura FEV82, de fecha 10 de julio de 2026, expedida por el proveedor Cooperativa Multiactiva P, correspondiente a la adquisición de material de papelería, se verificó que para el artículo "Borrador x 12 unidades", de las seis (6) unidades registradas en la factura únicamente se encontró una (1) unidad durante la visita, por lo que se requiere aclarar la diferencia evidenciada.

Componente de Gestión del Riesgo y Protección Integral

•Se verificó la presentación del procedimiento interno y externo para la activación de rutas en casos de presunta vulneración de derechos. El documento fue actualizado, incorporando las entidades competentes del sector para la atención de cada una de las situaciones contempladas.

•Se presentó el cronograma de socialización de las rutas de atención, programando su inicio durante el primer mes de ejecución. No obstante, se recomienda realizar los ajustes correspondientes para garantizar su alineación con lo establecido en el Anexo Técnico.

Componente de Alimentación y Nutrición

•Se presentó el Plan de Capacitación y Educación Sanitaria, que incluye los principios básicos de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) y las prácticas higiénicas para la manipulación de alimentos. Se evidenció que el asociado realizó la socialización del documento de BPM y del Plan de Saneamiento Básico (PSB) con la totalidad del equipo humano de la unidad operativa, mediante jornada virtual realizada el sábado 11 de julio de 2026, incluyendo la programación de horas para cada uno de los temas, en cumplimiento de lo establecido en la Resolución 2674 de 2013 del Ministerio de Salud y Protección Social.

•Se verificó la actualización de los cronogramas de mantenimiento preventivo y correctivo de la dotación del servicio de alimentos y de los equipos destinados a la implementación de las acciones de vigilancia nutricional.

•Durante la visita se constató la disponibilidad de las fichas técnicas de la dotación del servicio de alimentos y de los equipos antropométricos, conforme a lo establecido en el Anexo Técnico 3 de 4.

Componente de Liderazgo y Gestión Integral

•Se evidenció el correo electrónico remitido al referente de la Subdirección Local de Puente Aranda solicitando la capacitación correspondiente, la cual quedó programada para el 15 de julio de 2026 a las 9:00 a. m.

•Durante la visita el asociado no aportó las fichas SIRBE correspondientes a las variables básicas, transversales y específicas, ni presentó el soporte de radicación de dichas fichas ante la Subdirección Local, por lo que este requisito continúa pendiente de cumplimiento.

Elementos mínimos para implementar la Dimensión de Liderazgo

•Durante la verificación se evidenció que fueron subsanadas las observaciones relacionadas con el mobiliario, constatándose el mantenimiento y reparación de las sillas, el archivador y la silla destinada para visitantes, encontrándose estos elementos en condiciones adecuadas para su uso.

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACION	FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACION
	Cindy M. Rodriguez
NOMBRE: MAURICIO GUTIERREZ	NOMBRE: Cindy M. Rodriguez
N° DE IDENTIFICACIÓN 13.491.494	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1.018.416.072
CARGO: RESPONSIBLE DEL SERVICIO	CARGO: APOYO JURIDICO A LA SUPERVISION

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACION	FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACION
William Rios Alfonso	
NOMBRE: WILLIAM RIOS ALFONSO	NOMBRE:
N° DE IDENTIFICACIÓN : 1.072.424.761	N° DE IDENTIFICACIÓN :
CARGO: APOYO A LA SUPERVISION	CARGO:

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACION	FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACION
NOMBRE:	NOMBRE:
N° DE IDENTIFICACIÓN :	N° DE IDENTIFICACIÓN :
CARGO:	CARGO:

	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS-CANASTAS SED	Versión
	ETAPA DE ALISTAMIENTO PROCESO SDIS-DCT092-005-2026	Fecha
		Página 1 de 1

DOCUMENTOS Y ELEMENTOS ETAPA DE ALISTAMIENTO

CONDICIONES CAPACITANTES E INDISPENSABLES PARA LA ATENCIÓN

No.	COMPROMISOS	CALIFICACIÓN
	CALIFICACIÓN: DEFICIENTE (DEF) A MEJORAR (AM) SATISFACTORIO (SAT) SOBRESALIENTE (SOB) NO APLICA (NA)	
1.	Cuenta la dotación de los elementos mínimos para la implementación del Componente garantizando la totalidad de elementos minimos de mobiliario, lenceria y elementos de emergencia para niños y niñas mayores de 3 años.	SAT
2.	Presentó Cronograma de mantenimientos locativos programando ejecuciones preventivas y correctivos durante la primera semana de cada mes y revisiones periodicas de dotación.	SAT
3.	Cuenta con Concepto Técnico vigente expedido por la UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS, que certifica el cumplimiento de las condiciones de seguridad humana y protección contra incendios, o el recibo de pago que soporta la solicitud de la visita para la expedición de dicho concepto.	SAT
4.	El Directorio de emergencias se encuentra actualizado ubicado en un lugar visible.	SAT
5.	Presentó el Plan de Gestión de Riesgos y Cambio Climático que contemple medidas de prevención, atención y mitigación de riesgos, capacitación en emergencias**, y articulación con la Estrategia Distrital de Acción Climática,** complementado y ajustado durante la etapa de alistamiento.	SAT
6.	Presentó el Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes construido de acuerdo a las directrices establecidas por la SDIS.	SAT
7.	Presentó cronogramas en los cuales se establecen las fechas de socialización con el talento humano que garantizan el conocimiento de las orientaciones de seguridad del Jardín Infantil. (Estrategias de seguridad, medidas de reducción de riesgo y póliza de accidentes).	SAT

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

DOCUMENTOS Y ELEMENTOS ETAPA DE ALISTAMIENTO
CONDICIONES CAPACITANTES E INDISPENSABLES PARA LA ATENCIÓN
1-Cuenta la dotación de los elementos mínimos para la implementación del Componente garantizando la totalidad de elementos minimos de mobiliario, lenceria y elementos de emergencia para niños y niñas mayores de 3 años.
•Durante la segunda visita técnica y en el proceso de verificación de la dotación requerida, de conformidad con el Formato de Inventario – Condiciones Capacitantes e Indispensables para la Atención, se evidenció que el asociado presento los elementos pendientes por subsanar para el cumplimiento de la etapa de alistamiento. En consecuencia, se identifica la subsanación de lo encontrado en la visita del 10 de julio 2026
LENCERIA PARA NIÑAS Y NIÑOS MAYORES DE 2 AÑOS
•7- Colchoneta para descanso: se evidencia en el momento de la visita 9 colchonetas en buen estado.
•8- se evidencia en el momento de la visita 36 mantas en buen estado.
•9- Almohada infantil: se evidencia en el momento de la visita 35 almohada en buen estado.
ELEMENTOS DE DOTACION PARA LA ATENCION DE EMERGENCIAS
•7- Megáfono Multitonos: se evidencia megáfono en buenas condiciones.
•Extintores: Se evidencian cuatro extintores amarillos, un extintor gris y uno blanco.
2-Presentó Cronograma de mantenimientos locativos programando ejecuciones preventivas y correctivos durante la primera semana de cada mes y revisiones periodicas de dotación.
•En el momento de la visitan se evidencio cronograma de mantenimientos.
6- Presentó el Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes construido de acuerdo a las directrices establecidas por la SDIS.
•En el momento de la visita presentó el Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes construido de acuerdo a las directrices establecidas por la SDIS.

	WILLIAM RIOS ALFONSO
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: MAURICIO GUTIERREZ	NOMBRE: WILLIAM RIOS ALFONSO
N° DE IDENTIFICACIÓN : 13.491.494	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1.072.424.761
CARGO: RESPONSABLE DEL SERVICIO	CARGO: APOYO TECNICO A LA SUPERVCION SED-SDIS

	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS-CANASTAS SED	Versión
	ETAPA DE ALISTAMIENTO PROCESO SDIS-DCT092-005-2026	Fecha
		Página 1 de 1

DOCUMENTOS Y ELEMENTOS ETAPA DE ALISTAMIENTO

LÍNEA DE DESARROLLO DE GESTIÓN AMBIENTAL

No.	COMPROMISOS	CALIFICACIÓN
	CALIFICACIÓN: DEFICIENTE (DEF) A MEJORAR (AM) SATISFACTORIO (SAT) SOBRESALIENTE (SOB) NO APLICA (NA)	
1.	Presentó inventario de la dotación de los elementos mínimos para la implementación del área, garantizando que las áreas donde funcione el Jardín Infantil estén dotadas	SAT
2.	Presentó cronograma con los periodos programados para la divulgación de la totalidad de lineamientos ambientales incluyendo la metodología y herramientas pedagógicas a utilizar, dirigida a la totalidad de las y los colaboradores del Jardín Infantil Cofinanciado, dentro del primer mes contado a partir del inicio de la atención.	DEF
3.	Presentó Ficha técnica emitida por el fabricante de los sistemas ahorradores de agua y energía en la cual se especifique claramente el porcentaje o volumen de ahorro.	SAT
4.	Cuenta con un cuarto de almacenamiento temporal de residuos sólidos que cumpla con lo establecido en el Decreto Único Reglamentario 1077 de 2015, el cual compiló entre otros, el Decreto 2981 de 2013 en su artículo 20 "Sistemas de almacenamiento colectivo de residuos sólidos"	DEF
5.	Cuenta con tres carpetas ambientales, una física, una magnética y un Drive ambiental, denominadas Gestión Ambiental, en las cuales se consignen todas las fuentes de verificación planteadas en esta área (socializaciones, desarrollo de campañas desarrollo de actividades, etc.).	SAT
6.	Cuenta con un correo electrónico ambiental, exclusivamente para el manejo de la información del Area Ambiental, el cual debe cumplir con los siguientes parámetros:.	SAT
A.	Crearse bajo el dominio de Gmail.	SAT
B.	¿El nombre del correo electrónico inicia con las letras correspondientes al servicio prestado (por ejemplo, Jardín Cofinanciado = jc), seguido del nombre de la unidad y la sigla SGA, conforme a lo establecido (ejemplo: ccasitafelizsga@gmail.com).?	SAT

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

DOCUMENTOS Y ELEMENTOS ETAPA DE ALISTAMIENTO
LÍNEA DE DESARROLLO DE GESTIÓN AMBIENTAL

1- Presentó inventario de la dotación de los elementos mínimos para la implementación del área, garantizando que las áreas donde funcione el Jardín Infantil estén dotadas.
• Durante la visita técnica y en el proceso de verificación de la dotación requerida, de conformidad con el formato de inventario - gestión ambiental, se evidenció que el asociado aún presenta elementos pendientes por subsanar para el cumplimiento de la etapa de alistamiento. En consecuencia, se identificaron los siguientes aspectos que requieren su respectiva adquisición, instalación o ajuste, según corresponda: SAT
ITEMS:
□12- Recipiente para encapsulamiento de AVU: En el momento de la visita se evidencia.
□13- Filtro para AVU: En el momento de la visita se evidencia.
□14- Embudo para AVU: En el momento de la visita se evidencia.
□18- Duchas con sistema ahorrador: En el momento de la visita se evidencia ducha tipo telefono.

2- Presentó cronograma con los periodos programados para la divulgación de la totalidad de lineamientos ambientales incluyendo la metodología y herramientas pedagógicas a utilizar, dirigida a la totalidad de las y los colaboradores del Jardín Infantil Cofinanciado, dentro del primer mes contado a partir del inicio de la atención.
• En el momento de la visita se evidencia cronograma con los periodos programados para la divulgación de la totalidad de lineamientos ambientales incluyendo la metodología y herramientas pedagógicas a utilizar, dirigida a la totalidad de las y los colaboradores del Jardín Infantil Cofinanciado, dentro del primer mes contado a partir del inicio de la atención. SAT

3- Presentó Ficha técnica emitida por el fabricante de los sistemas ahorradores de agua y energía en la cual se especifique claramente el porcentaje o volumen de ahorro.
• En el momento de la visita se evidencia Ficha técnica emitida por el fabricante de los sistemas ahorradores de agua y energía en la cual se especifique claramente el porcentaje o volumen de ahorro.

	WILLIAM RIOS ALFONSO
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: MAURICIO GUTIERREZ	NOMBRE: WILLIAM RIOS ALFONSO
N° DE IDENTIFICACIÓN : 13.491.494	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1.072.424.761
CARGO: RESPONSABLE DEL SERVICIO	CARGO: APOYO TECNICO A LA SUPERVCION SED-SDIS

	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS-CANASTAS SED	Versión
	ETAPA DE ALISTAMIENTO PROCESO SDIS-DCT092-005-2026	Fecha
		Página 1 de 2

14.1.2. COMPROMISOS DE LA ETAPA DE ALISTAMIENTO

14.1.3.3.1 COMPROMISOS COMPONENTE INTERACCIONES Y EXPERIENCIAS

No.	COMPROMISOS	CALIFICACIÓN

CALIFICACIÓN: DEFICIENTE (DEF) A MEJORAR (AM) SATISFACTORIO (SAT) SOBRESALIENTE (SOB) NO APLICA (NA)

1	¿Presenta un plan de trabajo para la construcción, ajuste o actualización del proyecto pedagógico, según corresponda?	SAT
2	¿Planea y programa encuentros para el proceso de acogida de las niñas y los niños correspondiente a las dos (2) primeras semanas de prestación del servicio, con el fin de reconocer las condiciones particulares, los entornos en los que transcurren sus vidas y que juegan un papel fundamental para potenciar su desarrollo integral?	SAT
3	¿Cuenta con un inventario de material pedagógico y didáctico, de elementos que sean pertinentes con el proyecto pedagógico y que cumplan con las características para fácil limpieza y desinfección.?	SAT
4	¿Presenta las facturas de compra y elementos de material didáctico y papelería para el primer mes de ejecución del Convenio, de conformidad con lo establecido en el presente Anexo Técnico?	SAT

TIPO DE SOPORTE	CONCEPTO DE GASTO	NUMERO DE FACTURA	FECHA DE EXPEDICION	VALOR DE LA FACTURA	OBSERVACIONES(VERIFICACION FICHA TECNICA DIDACTICO)
FACTURA	PAPELERIA	FEV 82	10/07/26	$3.371.780.00	EN EL MOMENTO DE LA SE EVIDENCIA QUE EN LA FACTURA REVISADA EL SIA VIERNES 10 JULIO HACEN FALTA 5 PAQUETES POR 12 UNIDADES BORRAODRES.
FACTURA	MATERIAL DIDACTICO	FEV 86	13/07/26	$3.837.800.00	

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

•Los materiales didácticos No se encuentra en el anexo técnico, sin Embargó la responsable del servicio informa que va a ser utilizado en la ambientación de las aulas temáticas. Se recomiendo incluir la ambientación en las planeaciones.
•De la factura presentada FEV82 del 10/07/2026, del proveedor Cooperativa multiactiva P, por concepto de material de papelería, del artículo Borrador x 12 Unidades, de las 6 unidades referidas sólo se encontró 1 unidad.

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
	Cindy M. Rodriguez
NOMBRE: MAURICIO GUTIERREZ	**NOMBRE: Cindy M. Rodriguez**
N° DE IDENTIFICACIÓN : 13.491.494	**N° DE IDENTIFICACIÓN : 1.018.416.072**
CARGO: RESPONSABLE DEL SERVICIO	**CARGO: APOYO JURIDICO A LA SUPERVISION**

	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS-CANASTAS SED	Versión
	ETAPA DE ALISTAMIENTO PROCESO SDIS-DCT092-005-2026	Fecha
		Página 1 de 1

14.1.2. COMPROMISOS DE LA ETAPA DE ALISTAMIENTO

14.1.3.3.3 COMPROMISOS COMPONENTE FAMILIAS Y COMUNIDADES

No.	COMPROMISOS	CALIFICACIÓN

CALIFICACIÓN: DEFICIENTE (DEF) A MEJORAR (AM) SATISFACTORIO (SAT) SOBRESALIENTE (SOB) NO APLICA (NA)

Procedimiento administrativo de la ESAL

1.	Cuenta con un documento que describa el procedimiento administrativo que la ESAL implementará con los colaboradores que se encuentren implicados en alguna situación de presunta vulneración de derechos en el contexto institucional, atendiendo la normatividad aplicable a la modalidad jurídica que emplee el ASOCIADO para efectuar la vinculación de los colaboradores, y teniendo en cuenta lo establecido en la Circular 028 del 23/05/2025 "PROCEDIMIENTO DEBER DE DENUNCIA", expedida por la SDIS, o el documento que la modifique o sustituya. A su vez, debe implementar un formato de compromiso suscrito con cada colaborador, en el cual se indique que se garantizará el no incurrir en acciones que la o lo involucren en cualquier situación de presunta violencia física, psicológica, sexual, negligencia o abandono, y que en caso de ocurrir, se tratará con estricto rigor, notificando de manera oportuna tanto al sector protección Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF, como a la Fiscalía General de la Nación, siguiendo los protocolos establecidos en el Código Penal Colombiano y la Ley 1098 de 2006 (Código de la Infancia y la Adolescencia), según corresponda. De manera complementaria se deberá tener en cuenta lo dispuesto en la Ley 2089 del 14 de mayo de 2021, por medio de la cual se prohíbe el uso del castigo físico, los tratos crueles, humillantes o degradantes y cualquier tipo de violencia como método de corrección contra niñas, niños y adolescentes y se dictan otras disposiciones; así como lo dispuesto en el Manual de Protección Integral del Ejercicio de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes en los Servicios Sociales de Atención a Primera Infancia, Infancia y Adolescencia MNL PSS-016 de la SDIS, el Lineamiento Técnico para la Atención de Niños, Niñas y Adolescentes con sus Derechos Inobservados, Amenazados o Vulnerados por Causa de la Violencia del ICBF, y los Protocolos de Atención Integral para la Convivencia Escolar y el Ejercicio de los Derechos Humanos, Derechos Sexuales y Derechos Reproductivos Versión 5.0 de la SED y demás documentos concordantes que se encuentren vigentes.	SAT

Rutas de prevención, y atención de presunta vulneración de derechos.

1.	¿Cuenta con un procedimiento interno y externo de activación de rutas en caso de presunta vulneración de derechos y desarrollarlo durante la prestación del servicio de acuerdo con las orientaciones del apartado familia y comunidades señaladas en este anexo técnico 1 de 4 y los lineamientos, orientaciones y normatividad vigente durante la ejecución del convenio?	SAT
2.	¿Cuenta con un directorio de las entidades del sector local, distrital y nacional que intervienen en la activación de rutas, ante situaciones de emergencia y vulneración de derechos; en el cual, se identifiquen las entidades competentes del sector para cada situación?	SAT
3.	¿Cuenta un cronograma (formato de libre construcción por parte del ASOCIADO) con la planeación de acciones. Su elaboración no debe superar los treinta días de iniciada la atención?	SAT

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

El documento presentado cuenta con el procedimiento interno y externo de activación de rutas en caso de presunta vulneración de derecho se actualizo las entidades competentes identificadas del sector para cada situación.
3. Se presentó un cronograma de socialización de rutas, iniciando en el primer mes de ejecución, se realizar ajuste de acuerdo al anexo.

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
	William Rios Alfonso
NOMBRE: MAURICIO GUTIERREZ	NOMBRE : WILLIAM RIOS ALFONSO
N° DE IDENTIFICACIÓN : 13.491.494	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1072424761
CARGO:RESPONSABLE DEL SERVICIO	CARGO: APOYO A LA SUPERVISION

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría de Integración Social	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS-CANASTAS SED	Versión
	ETAPA DE ALISTAMIENTO PROCESO SDIS-DCT092-005-2026	Fecha
		Página 1 de 2

COMPROMISOS DE LA ETAPA DE ALISTAMIENTO

COMPROMISOS COMPONENTE BIENESTAR INTEGRAL

No.	COMPROMISOS	CALIFICACIÓN

CALIFICACIÓN: DEFICIENTE (DEF) A MEJORAR (AM) SATISFACTORIO (SAT) SOBRESALIENTE (SOB) NO APLICA (NA)

1.	¿Presenta el Documento del Plan de Saneamiento ajustado a las particularidades del Jardín Infantil, con sus listas de chequeo o formatos de control de acuerdo con la guía de plan de saneamiento de SDIS vigente y sus documentos asociados dispuestos en el sistema de gestión de la Entidad, según las orientaciones establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social y la Secretaría Distrital de Salud y las orientaciones del componente de bienestar integral señaladas en este anexo técnico y los lineamientos, orientaciones y normatividad vigente durante la ejecución del convenio.?	SAT
2.	¿Presenta el Certificado de higienización de tanques de almacenamiento de agua potable, con tiempo de expedición no mayor a 6 meses (acorde con lo establecido en el Decreto 1575 de 2007 y Resolución 2115 de 2007), emitido por una empresa vigilada por la Secretaría Distrital de Salud - SDS, adjuntando el Concepto Sanitario Favorable de la empresa, ficha técnica de los productos utilizados y descripción del proceso realizado?	SAT
3	¿Presenta el Concepto Sanitario favorable o favorable con requerimientos del Jardín Infantil o radicado de solicitud de este ante la autoridad sanitaria?. De no contar con emisión del concepto, deben aportar el soporte de autoevaluación de condiciones higiénico-sanitarias, junto con la documentación que respalde la solicitud de visita, de acuerdo con las orientaciones del apartado Bienestar Integral señaladas en el anexo técnico 1 de 4 y los lineamientos, orientaciones y normatividad vigente durante la ejecución del convenio	SAT
4.	¿Presenta el documento del Plan de capacitación y educación sanitaria, principios básicos de Buenas Prácticas de Manufactura y prácticas higiénicas en manipulación de alimentos, segun lo establecido en la Resolucion No.2674 de 2013 expedida por el Ministerio de Salud y Proteccion social, dirigido a las y los Colaboradores de la unidad operativa del servicio de alimentacion y servicios generales. Y este cumple con las siguientes especificaciones?:	SAT
A.	¿Incluye programación, temáticas especificas a impartir, metodología, intensidad horaria mínima de 10 horas anuales y hoja de vida del capacitador o certificación actualizada de la entidad que lo dictara?	SI
B.	¿Incluye la socializacion del plan de saneamiento de la unidad operativa y documento de buenas practicas de manufactura del Jardin Infantil?	SI
C.	¿Es continuo y permanente, asi supere las 10 horas minimas cuenta con programacion mensual o bimestral de actividades?	SI
5	¿Presenta el Plan de compras de alimentos?, el cual contiene como minimimo:	SAT
A.	Formato plan de compras con el que se dará cumplimiento de la Minuta de alimentos (minuta patrón, el ciclo de menús y el análisis del aporte nutricional), entrega de alimentos equivalentes a la jornada liberada y paquetes alimentarios de jornada pedagógica.	SI
B.	Listado de proveedores de alimentos del Jardín Infantil qiue contenga conceptos sanitarios favorables o favorables con requerimiento de los proveedores de carnes (res, cerdo, pollo, pescado y vísceras), leche y derivados, panadería, abarrotes y huevos. Para el caso de los proveedores de carnes, el ASOCIADO debe contar con autorización sanitaria y concepto sanitario favorable o favorable con requerimientos, emitido por la autoridad sanitaria.	SI
C.	Conceptos sanitarios favorables o favorables con requerimiento de los vehículos transportadores de alimentos, con fecha de emisión inferior a un año.	SI
D.	Cronograma de frecuencia de recibo de alimentos, donde se especifiquen los dias y horarios	SI
6.	¿Presenta la Tabla de cálculo para la compra y preparación de alimentos?	SAT
7.	¿Presenta ilnventario y cronograma de mantenimiento preventivo y correctivo de la dotación del servicio de alimentos y de equipos para la implementación de las acciones de vigilancia nutricional, acorde con el periodo de ejecución del convenio. Con las fichas técnicas que sean requeridas de acuerdo con lo descrito en el anexo técnico 3 de 4 Elementos mínimos. ?	SAT
A.	Servicio de alimentos.	SI
B.	Vigilancia nutricional.	SI

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

Presenta el documento del Plan de capacitación y educación sanitaria, principios básicos de Buenas Prácticas de Manufactura y prácticas higiénicas en manipulación de alimentos, se identifica que el asociado realizo la socialización incluyendo el plan de saneamiento y la proyección de horas de cada uno de los temas, según lo establecido en la Resolución No.2674 de 2013 expedida por el Ministerio de Salud y Protección social, se realizó la socialización del documento de BPM y del PSB con todo el equipo humano de la Unidad operative el día SABADO 11 DE JULIO DE 2026 de manera virtual.
7A y 7B. realizo la actualizacion del cronograma de mantenimiento preventivo y correctivo de la dotación del servicio de alimentos y de los equipos para la implementación de las acciones de vigilancia nutricional.
Presenta en el momento de la visita las fichas técnicas requeridas de acuerdo con lo descrito en el anexo técnico 3 de 4 del servicio de alimentos y los equipos antropométricos.

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
	Cindy M. Rodriguez
NOMBRE: MAURICIO GUTIERREZ	**NOMBRE: Cindy M. Rodriguez**
N° DE IDENTIFICACIÓN : 13.491.494	**N° DE IDENTIFICACIÓN : 1.018.416.072**
CARGO: RESPONSABLE DEL SERVICIO	**CARGO: APOYO JURIDICO A LA SUPERVISIÓN**

	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS-CANASTAS SED	Versión
	ETAPA DE ALISTAMIENTO PROCESO SDIS-DCT092-005-2026	Fecha
		Página 1 de 1

DOCUMENTOS Y ELEMENTOS ETAPA DE ALISTAMIENTO

COMPONENTE EQUIPO HUMANO:

No.	COMPROMISOS	CALIFICACIÓN

CALIFICACIÓN: DEFICIENTE (DEF) A MEJORAR (AM) SATISFACTORIO (SAT) SOBRESALIENTE (SOB) NO APLICA (NA)

1. Los colaboradores establecidos en la estructura de costos deben ser contratados para realizar actividades durante dos (2) días calendario de la etapa de alistamiento con el fin de realizar las acciones propias de planeación y organización de actividades con las niñas y los niños. La SDIS sólo reconocerá el valor de dos (2) días calendario de los colaboradores para la etapa de alistamiento. El ASOCIADO, debe presentar los contratos y el soporte de afiliación a la ARL. — SAT

2 Diseñar un plan de gestión del talento humano, que oriente los procesos de selección, inducción, reinducción, formación, evaluación y seguimiento del equipo encargado de la atención, garantizando que estos procesos se desarrollen conforme a los lineamientos, orientaciones técnicas y normativa vigente. Para efectos del convenio, se precisa que la selección e inducción del personal son acciones inherentes a la etapa de alistamiento, de conformidad con lo establecido en el apartado Equipo Humano del presente Anexo Técnico 1 de 4. — SAT

Nota: Teniendo en cuenta que esta etapa contempla la contratación de talento humano para dos (2) días, durante la verificación deberá constatarse que el proceso de inducción priorizó, como mínimo, los siguientes aspectos: sentido de la educación inicial; propuesta pedagógica del Jardín Infantil; protocolos de cuidado y gestión del riesgo; normatividad aplicable; lineamientos técnicos; instructivos, formatos y sistemas de información requeridos para el adecuado desempeño del rol. Así mismo, deberá evidenciarse la socialización del deber de denuncia y de la ruta de protección de derechos de las niñas y los niños, conforme al procedimiento institucional vigente de la SDIS, precisando su alcance frente a presuntas situaciones de inobservancia, amenaza o vulneración de derechos, tanto externas como aquellas que puedan presentarse en el contexto institucional, así como las responsabilidades administrativas, contractuales y legales del talento humano.

2.1 ¿Cuenta con el oficio de verificación del perfiles para las y los colaboradores contratados? — SAT

Id Acuerdo: 20260709-155101-463db0-42995502 Fecha: 9/07/26

2.2 ¿Presentó los contratos de las y los colaboradores durante dos (2) días calendario de la etapa de alistamiento, en la proporción indicada en la estructura de costos, de conformidad con los plazos y condiciones establecidos en el Anexo Técnico 2-4 Etapa Pre Alistamiento y Alistamiento Infantil ? — SAT

	ESTRUCTURA DE COSTOS	PERFILES REQUERIDOS POR COBERTURA	PERFILES CONTRATADOS
Responsable Del Servicio	1	1	1
Profesional De Apoyo Psicosocial	0.4	1	0
Profesional Nutricionista Y Dietista	0.4	1	0
Profesional De Apoyo A La Inclusión	0.4	1	1
Profesional En Atención a La Primera Infancia	4	3	2
Auxiliar En Atención A La En Atención A La Primera Infancia	1	1	1
Auxiliar Administrativo	1	1	1
Personal Manipulador De Alimentos	1	1	1
Auxiliar Servicios Generales	1	1	1

Marque si o no

COMPONENTE LIDERAZGO Y GESTIÓN INTEGRAL

1. ¿Presenta Soportes de las acciones desarrolladas para la focalización e identificación de potenciales participantes? — SAT

2. ¿Contar con el certificado de inscripción actualizado al Sistema de Información y Registro de Servicios Sociales (SIRSS). En caso de no contar con este, debe presentar soporte de las gestiones adelantadas para su obtención.? — Si [X] No [ ]

3. Aporta Fichas SIRBE de variables básicas, trasversales y específicas. En caso de que aplique soporte de radicación de fichas SIRBE en la Subdirección Local. — AM

VIGILANCIA

1. ¿Se debe realizar la contratación del servicio de vigilancia humana de las instalaciones donde opera el Jardín Infantil, con turnos de doce (12) horas, sin arma y sin canino. El servicio debe ser contratado con una empresa autorizada por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada, con las tarifas establecidas en el memorado de radicado: 12025031095 de fecha 14 de septiembre del 2025 o la que esté vigente durante la ejecución del convenio. El servicio de vigilancia debe iniciar el primer día de prestación del servicio, una vez finalizada la etapa de alistamiento. ? — SAT

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

Se verifico en el momento de la visita la subsanacion de validacion de los contratos en sharepoint.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

C O M P O N E N T E L I D E R A Z G O Y G E S T I O N INTEGRAL
- se evidencia correo remitido al referente de puente aranda para la capacitacion, l Cul dejaron para ser realizada el 15 de julio de 2026 a las 9:00 am
3-En el momento de la visita no Aporta Fichas SIRBE de variables básicas, trasversales y específicas. Ni soporte de radicación de fichas SIRBE en la Subdirección Local.
ELEMENTOS MINIMOS PARA IMPLEMENTAR LA DIMENSIÓN DE LIDERAZGO
se observa en la visita que fueron arregldas las sillas, archivador y silla de visita.

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN
	William Rios Alfonso
NOMBRE: MAURICIO GUTIERREZ	**NOMBRE: WILLIAM RIOS ALFONSO**
N° DE IDENTIFICACIÓN : 13.491.494	**N° DE IDENTIFICACIÓN : 1.072.424.761**
CARGO: RESPONSABLE DEL SERVICIO	**CARGO: APOYO A LA SUPERVISON**

Espacio para
Logo Corporativo

COOPERATIVA MULTIACTIVA P
NIT 830.127.321-7
CRA 80 No. 2 51
Tel: (310) 4508014
Bogotá - Colombia
emplproyectolantes@hotmail.com

No. FEV 82

Señores	ASOCIACION GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS MARIA DEL PILAR MEJIA			**Fecha y hora comprobante**	**Fecha de Vencimiento**
NIT	830.122.129-6	**Teléfono**	(601) 6149965		
Dirección	calle 135 16 433	**Ciudad**	Bogotá - Colombia	2026-07-10	–

Item	Descripción			Referencia	Unidad de medida	Cantidad	Vr. Unitario	Vr. Total
1	PLASTILINA BLOQUE X14UND	NO	✓	UNIDAD	unidad	3.00	18.000.00	54.000.00
2	PLASTILINA BLOQUE X10UND	NO	✓	X 10UND	unidad	3.00	12.000.00	36.000.00
3	PLASTILINA BLOQUE X12UND	NO	✓	PQTE X12	unidad	4.00	16.500.00	66.000.00
4	PLASTILINA BLOQUE X9UND	NO	✓	UNIDAD	unidad	2.00	10.000.00	20.000.00
5	PLASTILINA CAJA X 13 UND	-1	✓	UNIDAD	unidad	5.00	16.000.00	80.000.00
6	CRAYON JUMBOX 12 UND	-2.	✓	UNIDAD	unidad	4.00	14.000.00	56.000.00
7	CRAYON JUMBOX 6 UND	-1.	✓	UNIDAD	unidad	14.00	8.000.00	112.000.00
8	COLORES X 18 UND	✓		UNIDAD	unidad	1.00	20.500.00	20.500.00
9	FOAMY 1/8 X10 UND	NO	✓	X10 UND	unidad	17.00	13.800.00	234.600.00
10	FOAMY X PAQUETE X 12 UNIDADES	NO	✓	UNIDAD	unidad	1.00	16.000.00	16.000.00
11	FOAMY DE COLORES X 6 UND	NO	✓	UNIDAD	unidad	1.00	9.000.00	9.000.00
12	LANA X10GR	-2. Ojo Precio	✓	UNIDAD	unidad	7.00	4.000.00	28.000.00
13	LANA X 5GR	✓		UNIDAD	unidad	5.00	2.500.00	12.500.00
14	LANA X 15GR	- 1		UNIDAD	unidad	8.00	4.500.00	36.000.00
15	LANA X25GR	No	✓	UNIDAD	unidad	1.00	16.900.00	16.900.00
16	TABLA DE PICADO EN ACRILICO	-10	✓	UNIDAD	unidad	11.00	18.900.00	207.900.00
17	TABLA DE PICADO PEQUEÑA	NO	✓	UNIDAD	unidad	2.00	12.500.00	25.000.00
18	TUBO DE ESCARCHA	SI		UNIDAD	unidad	84.00	900.00	75.600.00
19	PEGANTE SI PEGA X250 GR	SI		X 250GR	unidad	7.00	9.700.00	67.900.00
20	PEGANTE KLIPP X250 GR	SI		X250 GR	unidad	7.00	9.500.00	66.500.00
21	COLBON X225 GR	SI		X225 GR	unidad	2.00	7.800.00	15.600.00
22	PEGANTE GENIESITO X500GR	SI		UNIDAD	unidad	1.00	12.500.00	12.500.00
23	COLBON UNIVERSAL X250GR	NO	✓	UNIDAD	unidad	2.00	9.700.00	19.400.00
24	PEGANTE X 240GR	SI		UNIDAD	unidad	2.00	9.300.00	18.600.00
25	SILICONA X 250GR	SI		UNIDAD	unidad	11.00	15.000.00	165.000.00
26	SILICONA X500GR	SI		UNIDAD	unidad	1.00	29.200.00	29.200.00
27	PAQUETE DE PINCELES X12UND	SI		UNIDAD	unidad	1.00	28.900.00	28.900.00
28	PINCEL #12	SI		UNIDAD	unidad	2.00	2.900.00	5.800.00
29	PINCEL #6	SI		UNIDAD	unidad	1.00	2.000.00	2.000.00
30	PAPEL SILUETA X 1/8 X 10 UNIDADES	SI			unidad	1.00	12.000.00	12.000.00
31	TAJALAPIZ CON DEPOSITO	SI		UNIDAD	unidad	2.00	4.000.00	8.000.00
32	CINTA DE ENMASCARAR X 48 MM X 50	SI			unidad	1.00	8.000.00	8.000.00

Indira Peña H 10-07-2026.

Powered by CamScanner

Item	Descripción			Referencia	Unidad de medida	Cantidad	Vr. Unitario	Vr. Total
33	CINTA DE ENMASCARAR X 24 MM	NO	✓		unidad	1.00	8.000.00	8.000.00
34	CINTA TRANSPARENTE GRUESA 48MM	SI		UNIDAD	unidad	2.00	15.000.00	30.000.00
35	FOAMY ESCARCHADO X1/8 X10 UND	NO	✓	X10 UND	unidad	20.00	16.000.00	320.000.00
36	CARTON CARTULINA SURTIDO	SI		UNIDAD	unidad	100.00	900.00	90.000.00
37	CARTON PAJA OCTAVOS	-7	✓	UNIDAD	unidad	250.00	1.000.00	250.000.00
38	VINILO X500GR	SI	✓	UNIDAD	unidad	25.00	10.800.00	270.000.00 + 8400
39	VINILO X50GR	NO	✓		unidad	6.00	3.500.00	21.000.00
40	VINILO X1000GR	SI			unidad	4.00	18.000.00	85.680.00
41	VINILO X125GR	SI		UNIDAD	unidad	7.00	5.600.00	39.200.00
42	VINILO X250GR	NO	✓	UNIDAD	unidad	7.00	6.500.00	45.500.00
43	SEDA SURTIDO X25UND	SI		UNIDAD	unidad	9.00	7.900.00	71.100.00
44	RESMA CARTA REPROGRAF X500 HOJAS		✓	UNIDAD	unidad	2.00	21.000.00	42.000.00
45	RESMA OFICIO REPROGRAF X500 HOJAS	-3		UNIDAD	unidad	5.00	27.000.00	135.000.00
46	RESMA OFICIO ZEPPELIN	NO se toma		UNIDAD	unidad	1.00	26.000.00	26.000.00
47	CREPE PAQUETE X10 UND SURTIDO	SI		UNIDAD	unidad	7.00	13.700.00	95.900.00
48	CARTULINA X 1/8 X PAQUETES X 10 UND	SI	✓		unidad	24.00	7.000.00	168.000.00
49	CARTULINA X 1/8 X PAQUETES X 20 UND	-2	✓	UNIDAD	unidad	3.00	13.500.00	40.500.00 x3 500
50	BORRADOR X 12UND	-5		UNIDAD	unidad	6.00	10.600.00	63.600.00
51	BORRADOR		✓	UNIDAD	unidad	7.00	700.00	4.900.00

Total items: 51

Total Bruto	3,358,100.00
IVA 19%	13,680.00
IVA 0%	0.00
Total a Pagar	3,371,780.00

Valor en Letras:
Tres millones trescientos setenta y un mil setecientos ochenta pesos m/cte

Forma de pago:
Contado

Medio de pago:
Desembolso Crédito plus (CCD+) - Transferencia $ 3,371,780.00

Observaciones:
PAPELERIA NIÑOS CONVENIO 1826 - 2026 JARDIN PUENTE ARANDA

Indira Puerta H.
10-07-2026.

Este es un borrador de la factura para fines informativos. No reemplaza la factura de venta ni el documento equivalente.

Powered by CamScanner

Espacio para
Logo Corporativo

COOPERATIVA MULTIACTIVA P
NIT 830.127.321-7
CRA 80 No. 2 51
Tel: (310) 4508014
Bogotá - Colombia
emplproyectolantes@hotmail.com

No. FEV 82

Señores	ASOCIACION GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS MARIA DEL PILAR MEJIA			**Fecha y hora comprobante**	**Fecha de Vencimiento**
NIT	830.122.129-6	**Teléfono**	(601) 6149965		
Dirección	calle 135 16 433	**Ciudad**	Bogotá - Colombia	2026-07-10	–

Item	Descripción			Referencia	Unidad de medida	Cantidad	Vr. Unitario	Vr. Total
1	PLASTILINA BLOQUE X14UND	NO	✓	UNIDAD	unidad	3.00	18.000.00	54.000.00
2	PLASTILINA BLOQUE X10UND	NO	✓	X 10UND	unidad	3.00	12.000.00	36.000.00
3	PLASTILINA BLOQUE X12UND	NO	✓	PQTE X12	unidad	4.00	16.500.00	66.000.00
4	PLASTILINA BLOQUE X9UND	NO	✓	UNIDAD	unidad	2.00	10.000.00	20.000.00
5	PLASTILINA CAJA X 13 UND	-1	✓	UNIDAD	unidad	5.00	16.000.00	80.000.00
6	CRAYON JUMBOX 12 UND	-2.	✓	UNIDAD	unidad	4.00	14.000.00	56.000.00
7	CRAYON JUMBOX 6 UND	-1.	✓	UNIDAD	unidad	14.00	8.000.00	112.000.00
8	COLORES X 18 UND	✓		UNIDAD	unidad	1.00	20.500.00	20.500.00
9	FOAMY 1/8 X10 UND	NO	✓	X10 UND	unidad	17.00	13.800.00	234.600.00
10	FOAMY X PAQUETE X 12 UNIDADES	NO	✓	UNIDAD	unidad	1.00	16.000.00	16.000.00
11	FOAMY DE COLORES X 6 UND	NO	✓	UNIDAD	unidad	1.00	9.000.00	9.000.00
12	LANA X10GR	-2. Ojo Precio	✓	UNIDAD	unidad	7.00	4.000.00	28.000.00
13	LANA X 5GR	✓		UNIDAD	unidad	5.00	2.500.00	12.500.00
14	LANA X 15GR	- 1		UNIDAD	unidad	8.00	4.500.00	36.000.00
15	LANA X25GR	No	✓	UNIDAD	unidad	1.00	16.900.00	16.900.00
16	TABLA DE PICADO EN ACRILICO	-10	✓	UNIDAD	unidad	11.00	18.900.00	207.900.00
17	TABLA DE PICADO PEQUEÑA	NO	✓	UNIDAD	unidad	2.00	12.500.00	25.000.00
18	TUBO DE ESCARCHA	SI		UNIDAD	unidad	84.00	900.00	75.600.00
19	PEGANTE SI PEGA X250 GR	SI		X 250GR	unidad	7.00	9.700.00	67.900.00
20	PEGANTE KLIPP X250 GR	SI		X250 GR	unidad	7.00	9.500.00	66.500.00
21	COLBON X225 GR	SI		X225 GR	unidad	2.00	7.800.00	15.600.00
22	PEGANTE GENIESITO X500GR	SI		UNIDAD	unidad	1.00	12.500.00	12.500.00
23	COLBON UNIVERSAL X250GR	NO	✓	UNIDAD	unidad	2.00	9.700.00	19.400.00
24	PEGANTE X 240GR	SI		UNIDAD	unidad	2.00	9.300.00	18.600.00
25	SILICONA X 250GR	SI		UNIDAD	unidad	11.00	15.000.00	165.000.00
26	SILICONA X500GR	SI		UNIDAD	unidad	1.00	29.200.00	29.200.00
27	PAQUETE DE PINCELES X12UND	SI		UNIDAD	unidad	1.00	28.900.00	28.900.00
28	PINCEL #12	SI		UNIDAD	unidad	2.00	2.900.00	5.800.00
29	PINCEL #6	SI		UNIDAD	unidad	1.00	2.000.00	2.000.00
30	PAPEL SILUETA X 1/8 X 10 UNIDADES	SI			unidad	1.00	12.000.00	12.000.00
31	TAJALAPIZ CON DEPOSITO	SI		UNIDAD	unidad	2.00	4.000.00	8.000.00
32	CINTA DE ENMASCARAR X 48 MM X 50	SI			unidad	1.00	8.000.00	8.000.00

Indira Peña H 10-07-2026.

Powered by CamScanner

Item	Descripción			Referencia	Unidad de medida	Cantidad	Vr. Unitario	Vr. Total
33	CINTA DE ENMASCARAR X 24 MM	NO	✓		unidad	1.00	8.000.00	8.000.00
34	CINTA TRANSPARENTE GRUESA 48MM	SI		UNIDAD	unidad	2.00	15.000.00	30.000.00
35	FOAMY ESCARCHADO X1/8 X10 UND	NO	✓	X10 UND	unidad	20.00	16.000.00	320.000.00
36	CARTON CARTULINA SURTIDO	SI		UNIDAD	unidad	100.00	900.00	90.000.00
37	CARTON PAJA OCTAVOS	-7	✓	UNIDAD	unidad	250.00	1.000.00	250.000.00
38	VINILO X500GR	SI	✓	UNIDAD	unidad	25.00	10.800.00	270.000.00 + 8400
39	VINILO X50GR	NO	✓		unidad	6.00	3.500.00	21.000.00
40	VINILO X1000GR	SI			unidad	4.00	18.000.00	85.680.00
41	VINILO X125GR	SI		UNIDAD	unidad	7.00	5.600.00	39.200.00
42	VINILO X250GR	NO	✓	UNIDAD	unidad	7.00	6.500.00	45.500.00
43	SEDA SURTIDO X25UND	SI		UNIDAD	unidad	9.00	7.900.00	71.100.00
44	RESMA CARTA REPROGRAF X500 HOJAS		✓	UNIDAD	unidad	2.00	21.000.00	42.000.00
45	RESMA OFICIO REPROGRAF X500 HOJAS	-3		UNIDAD	unidad	5.00	27.000.00	135.000.00
46	RESMA OFICIO ZEPPELIN	NO se toma		UNIDAD	unidad	1.00	26.000.00	26.000.00
47	CREPE PAQUETE X10 UND SURTIDO	SI		UNIDAD	unidad	7.00	13.700.00	95.900.00
48	CARTULINA X 1/8 X PAQUETES X 10 UND	SI	✓		unidad	24.00	7.000.00	168.000.00
49	CARTULINA X 1/8 X PAQUETES X 20 UND	-2	✓	UNIDAD	unidad	3.00	13.500.00	40.500.00 x3 500
50	BORRADOR X 12UND	-5		UNIDAD	unidad	6.00	10.600.00	63.600.00
51	BORRADOR		✓	UNIDAD	unidad	7.00	700.00	4.900.00

Total items: 51

Total Bruto	3,358,100.00
IVA 19%	13,680.00
IVA 0%	0.00
Total a Pagar	3,371,780.00

Valor en Letras:
Tres millones trescientos setenta y un mil setecientos ochenta pesos m/cte

Forma de pago:
Contado

Medio de pago:
Desembolso Crédito plus (CCD+) - Transferencia $ 3,371,780.00

Observaciones:
PAPELERIA NIÑOS CONVENIO 1826 - 2026 JARDIN PUENTE ARANDA

Indira Puerta H.
10-07-2026.

Este es un borrador de la factura para fines informativos. No reemplaza la factura de venta ni el documento equivalente.

Powered by CamScanner